



Austrian Development Agency

Austrian Development Agency

Armut reduzieren, Frieden fördern und Umwelt schützen – das sind die drei großen Anliegen der Austrian Development Agency (ADA), der Agentur der Österreichischen Entwicklungszusammenarbeit. Die ADA unterstützt Länder in Afrika, Asien, Südost- und Osteuropa bei ihrer nachhaltigen Entwicklung. Für verbesserte Lebensbedingungen in Entwicklungsländern setzt die ADA gemeinsam mit öffentlichen Einrichtungen, Nichtregierungsorganisationen und Unternehmen derzeit Projekte und Programme mit einem Gesamtvolumen von 500 Millionen Euro um.

Wir suchen eine/n

PROGRAMM-MANAGER/IN FÜR DRITTMITTEL-FINANZIERTE PROJEKTE

Aufgaben:

unter anderem

- Mitwirkung bei der Projekt- und Programmarbeit
- ergebnisorientiertes Projektzyklus-, Budget- und Vertragsmanagement, Monitoring, Fortschritts- und Wirkungskontrolle, Berichtswesen
- Qualitätssicherung der regelmäßigen Fortschrittsberichte
- Regelmäßiges Monitoring inkl. Dienstreisen in die Partnerländer
- Mitwirkung bei Evaluierungen und bei Vergabeverfahren
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Projekte (inkl. Zeitplan, Projektstruktur, Projektteams, Ressourcen, Budgeterstellung, Risikomanagement)
- Verhandlungen mit nationalen und internationalen Gebern

Allgemeine Administration und Organisation, wie

- Anfragen beantworten
- Ausarbeitung von Informationen
- Teilnahme an und Beiträge zu internem und externem Fachdiskurs
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Verfolg der projektbezogenen politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen

Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fachspezifische Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- Nachgewiesene Erfahrung in der Umsetzung von EU-finanzierten Projekten, insbesondere im Bereich der EZA
- Kenntnisse der EU Finanzierungsinstrumente
- Erfahrung im Projekt-Zyklus-Management, im Umgang mit Logframes und entsprechenden Planungsmethoden
- Thematische Expertise, in den Schwerpunktsektoren der ADA wünschenswert
- Gender- und Diversitätskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der Grundlagen der internationalen Entwicklungspolitik

- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen im Allgemeinen und der österreichischen Bundesverwaltung im Speziellen sind von Vorteil
- Fähigkeit zur selbständigen Organisation und Strukturierung des Arbeitsbereichs
- Analytische und konzeptionelle Kompetenz sowie hohe Problemlösungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse aus ADA Partnerländern von Vorteil
- Gute allgemeine EDV- sowie MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel wünschenswert

Unser Angebot:

Für diese Position mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden wird ein Mindestentgelt in der Höhe von EUR 3.422,90 brutto pro Monat bezahlt. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht Überzahlungsbereitschaft.

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und spannenden Position mit Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld haben, dann bewerben Sie sich bitte bis **13.09.2020**.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind willkommen. Ebenso willkommen sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Geplanter Eintritt: ehestmöglich

Weitere Informationen und Bewerbungsportal:

<http://www.entwicklung.at/ada/karriere>

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Apply now